



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE ARTE Y CULTURA**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2010-2015**

***PLAN OPERATIVO AÑO 2014***

***EJES ESTRATÉGICOS PRINCIPALES***  
***PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS***

# Federación Dominicana de Arte y Cultura

## *PLAN OPERATIVO ANUAL 2014 (POA-2014)*

### *Reflexiones necesarias hacia el cuarto año del Plan Estratégico.*

El Plan Estratégico de esta organización fue iniciado en el año 2010 producto de una amplia consulta interna y externa que produjo como resultado un importante documento que nos ha guiado en estos tres años de trabajo intenso y de una profunda convicción de que con su aplicación efectiva podíamos construir una institución más eficiente y productiva.

Hoy, al inicio de este cuarto año no nos queda la menor duda de lo acertado de aquella Asamblea de Febrero 2011 en donde este documento quedó definitivamente refrendado por las estructuras institucionales de la Federación.

Los progresos han sido notables, la entidad ha crecido en influencia y eficiencia. A pesar de ello, al Plan aún le quedan dos años en los que debemos empujar con más fuerza para poder llegar a las metas y objetivos planteados en sus inicios. Las debilidades y las amenazas son permanentes, y requieren de estar alertas para poder convertirlas en fortalezas y oportunidades que nos permitan llegar a donde queremos, en un entorno cambiante e impredecible, lleno de hostilidades y desafíos.

### *No perdamos tiempo, apliquemos lo que hemos aprendido.*

Se hace necesario iniciar desde este preciso momento la próxima planificación 2016-2020. Este año 2014 y el próximo, que sería el último año de este quinquenio nos deben encontrar con nuestro nuevo ***Plan Estratégico 2016-2020***.

Si algo hemos aprendido hasta ahora es que debemos estar un paso adelante para poder realizar con éxito nuestra tarea en la Sociedad Dominicana. La planificación ha sido la diferencia, y ya forma parte de la cultura cotidiana de esta Federación.

Las consultas para el nuevo plan deben ser parte de este POA 2014 y del próximo por igual. Junto con la evaluación final de este plan estratégico 2011-2015, debe discutirse y aprobarse el próximo.

Es la única garantía que tenemos de seguir avanzando y construyendo una organización fuerte, transparente y que haga su aporte a nuestro sector y a la Sociedad.

### ***Ejes transversales del POA 2014.***

Aquí planteamos rescatar ejes utilizados en el año que concluye y que son demandas de la Sociedad y necesidades sentidas por todos. Ver si con nuestro accionar en materia de gestión cultural podemos hacer nuestro aporte, es una responsabilidad que debemos asumir.

Por ello, estos ejes ya planteados en el 2013 van a volver a ser tomados en cuenta y revalorados y reenfocados en la medida de las circunstancias. Serán parte consustancial de todos los programas y proyectos aquí planteados, y un ente de cohesión válido del momento que se vive en la actualidad.

Partiendo de esta reflexión el **PLAN OPERATIVO 2014** se focalizará en los siguientes ejes transversales:

**1. Identidad, desarrollo y democracia.**

**2. Deporte, Valores e inclusión social.**

**3. Energía y Medio Ambiente.**

**4. Violencia de género, equidad y seguridad ciudadana.**

Todo plan es la continuidad del anterior, y como tal, retoma conquistas en aquello en lo que ha habido éxito, y procura volver sobre sus pasos en aquellas metas y proyectos que no hayan sido ejecutados o que están en proceso de ejecución, por las circunstancias que fueren.

Por ello, este POA 2014 no será la excepción de los anteriores, promoviendo aquí la continuidad de todos aquellos proyectos exitosos, y retomando aquellos que requieren de un segundo esfuerzo. Sin lugar a dudas, los énfasis son distintos producto de la experiencia. Entonces se verán énfasis más concretos en algunos proyectos, y la ampliación de las visiones de los mismos.

Esta metodología ha permitido que cada año el plan se haya ido afinando y acotando, aumentando su efectividad y su alcance, haciéndose más concreto en la consecución de sus objetivos. Así entendemos la dinámica de la planificación en su accionar creativo, como técnica y como arte.

El plan fue madurando y en este POA-14 este proceso se podrá notar en aspectos como la homogenización de programas y acciones que antes se veían dispersas y desvinculadas. Se ha realizado un esfuerzo para que todo el plan este vinculado, independientemente del eje que se trate. Tareas y acciones han pasado a formar parte

de proyectos más amplios para darles sentido de pertenencia. Todo esto para hacerlo más operativo, lógico y fácil de ejecutar.

Llegar hasta aquí fue un proceso largo, poder visualizar estas debilidades aparentes fue parte del proceso de trabajo de estos tres años, del que hoy estamos aprovechándonos para ir consolidando la Institución con un POA-14 más dinámico y ajustado a la cultura que nos hemos propuesto construir en nuestra organización.

Éste seguirá incidiendo en el fortalecimiento institucional como tarea fundamental que es el soporte de los demás ejes de trabajo.

Asimismo, continuar con nuestra VISIÓN de la cultura como un factor necesario para promover un verdadero desarrollo, construir valor agregado a la gestión cotidiana, fomentar la ética de la responsabilidad como cultura interna, que al final será lo que nos permitirá poder acompañar efectivamente a las poblaciones involucradas en el plan lograr alcanzar sus metas más relevantes.



## Federación Dominicana de Arte y Cultura

### EJES ESTRATÉGICOS DEL POA 2014.

**Objetivos Generales y Específicos. Beneficiarios del Plan. Resultados esperados y acciones principales.**

<b>Duración</b>	<b>12 MESES: ENERO-DICIEMBRE 2014</b>
<b>Objetivos del Plan:</b>	<p><b>Objetivos generales:</b></p> <p><i>1. Construir una organización eficiente, con fuertes lazos en la Sociedad Dominicana, vinculada a través de los proyectos que ejecuta a sectores vulnerables del País, y que ejerce influencia en áreas como la identidad nacional, la educación, el deporte, la economía, energía y desarrollo en general, e integra a grupos comunitarios organizados en su accionar diario, dando soporte a sus propuestas e involucrándolos como parte de sus iniciativas y proyectos.</i></p> <p><i>2. Promover propuestas sensibles a la problemática social del País, contribuyendo a la solución desde nuestro ámbito, promoviendo valores como democracia, inclusión social e igualdad, equidad y justicia,</i></p>

<p><b>Objetivos del Plan:</b></p>	<p><i>solidaridad, y luchando contra la violencia en todas sus manifestaciones.</i></p> <p><i>3. Promover la integración cultural con países de la región a través de un eficiente y organizado intercambio cultural, como forma de resaltar nuestras historias y rasgos comunes, y las aspiraciones y deseos de nuestros pueblos caribeños y latinoamericanos.</i></p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover proyectos que procuren el fortalecimiento institucional y el establecimiento de una cultura de la planificación en toda la organización.</li> <li>2. Fortalecer los procesos de toma de decisiones, y establecer guías claras de responsabilidades de los principales actores que ejecutan las acciones, así como mecanismos para medir la efectividad y rendimiento del trabajo técnico-administrativo y directivo.</li> <li>3. Promover mediante estrategias adecuadas y continuas, espacios de coordinación, articulación y participación con los grupos deportivos en las iniciativas de la organización.</li> <li>4. Incluir en las acciones de movilización, articulación y coordinación que se planifiquen, ejes transversales vinculados a los problemas de género, violencia social, inclusión de sectores vulnerables, gobernabilidad y desarrollo económico local.</li> <li>5. Mejorar la calidad y el ambiente de trabajo institucional, a través de un plan dividido en tres aspectos: Entrenamiento y capacitación de recursos humanos, programa de reconocimiento y retribución del personal, y adecuación y ampliación de los espacios físicos en que se desarrollan las labores diarias de la organización.</li> <li>6. Establecer un programa de gestión cultural que involucre a las comunidades en la búsqueda de soluciones a sus problemas de falta de energía mediante el conocimiento de los recursos renovables aprovechables y disponibles en la propia comunidad.</li> </ol>
-----------------------------------	---

<p><b><i>Objetivos del Plan:</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Implementar acciones cooperativistas en los sectores de influencia de la organización, como forma de generar recursos y mejorar la calidad de vida de los grupos de incidencia.</li> <li>8. Poner en práctica estrategias de visibilización de la institución fortaleciendo su presencia en el seno de la sociedad, cohesionando su unidad interna y socializando la información que se genera.</li> <li>9. Procurar el establecimiento de políticas de coordinación y articulación, y estrategias de integración que involucren cada vez más a grupos de interés, en procura de ampliar la plataforma de incidencia social de la organización. (Stakeholders de interés).</li> <li>10. Ejecutar proyectos de capacitación y formación de los recursos humanos asociados a la entidad, a través de talleres, conferencias, paneles y seminarios que involucren los ejes estratégicos priorizados en el Plan.</li> <li>11. Desarrollar proyectos de impacto económico que fortalezcan la sostenibilidad financiera de la organización, y que sirvan de apoyo al plan que se pretende poner en marcha.</li> <li>12. Elaborar un programa de intercambios culturales con organizaciones de la región caribeña en procura de crear vínculos de cooperación, difusión y promoción de la cultura nacional, estableciendo lazos que posibiliten el intercambio de saberes, la solidaridad regional y la creación de estructuras regionales de coordinación.</li> </ol>
<p><b><i>Ejes Transversales del Plan:</i></b></p>	<p><b>Ejes que conforman la pedagogía del Plan, y que le dan cohesión y operatividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identidad, desarrollo y democracia.</b></li> <li>2. <b>Deporte, Valores e inclusión social.</b></li> <li>3. <b>Energía y Medio Ambiente.</b></li> <li>4. <b>Violencia de género, equidad y seguridad ciudadana.</b></li> </ol>

<p><b><i>A quiénes va dirigido:</i></b></p>	<p>Este plan está concebido para incidir diversos públicos que interactúan con la organización:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudiantes de los niveles de: Primaria, intermedia y universitaria.</li> <li>2. Discapacitados, envejecientes y sectores vulnerables.</li> <li>3. Federaciones FDNs, dirigentes deportivos y atletas, clubes, asociados y personal técnico.</li> <li>4. Grupos comunitarios locales e instituciones de base.</li> <li>5. Organizaciones sociales, nacionales y locales a las que nos articularemos para ejecutar acciones de apoyo e interés común.</li> <li>6. ONGs del sector cultural, social y profesional.</li> <li>7. Gobiernos locales.</li> <li>8. Intelectuales, especialistas y académicos.</li> <li>9. Asociaciones de Arte y Cultura.</li> </ol>
<p><b><i>Beneficiarios potenciales:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y capacitación de 300 gestores culturales habilitados con las herramientas modernas de la planificación estratégica.</li> <li>• Programas vinculados a género, violencia e inclusión social: 2,000 personas.</li> <li>• De la realización de los talleres: 1,000 beneficiarios.</li> <li>• Programas con los atletas y directivos federativos: 1,500 personas. Incluye las acciones de animación y recreativas planificadas.</li> <li>• Impacto esperado en las acciones de las comunidades de manera</li> </ul>



	<p>directa e indirecta: 25,000 personas, participando en el Circuito de los Festivales, Rutas turísticas y otras propuestas que organiza la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas científico-técnicas: 200 técnicos y profesionales.</li> <li>• Estudiantes de 10 escuelas de Santo Domingo y el Distrito Nacional, así como de 10 escuelas y colegios del interior del País.</li> <li>• Organizaciones beneficiadas que aglutinan grupos en condiciones especiales, niños y niñas, mujeres y discapacitados: 20 organizaciones.</li> </ul>
<p><b>Resultados Esperados:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciada la gestión legal para la creación de la <b>COOPERATIVA CULTURAL</b> para la promoción de las culturas locales y el apoyo a la gestión cultural.</li> <li>2. Creada y funcionando una masa crítica de gestores y dirigentes convertidos en multiplicadores, con una nueva visión de la gestión como instrumento de cambios y mejora de la calidad de vida de la gente.</li> <li>3. Elaborado el proyecto, realizadas las gestiones legales y la sustentación para la creación del <i>Centro Audiovisual y de Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial (AudiOral)</i>.</li> <li>4. Creada la <b>REVISTA DIGITAL</b> que permite a la organización visibilizar sus acciones y sirve de plataforma de promoción de las iniciativas de todo el sector con el que se vincula.</li> <li>5. Desarrolladas iniciativas tendentes a apoyar la capacidad creativa de grupos vulnerables de la sociedad, niños y niñas, y grupos de envejecientes.</li> <li>6. Continuados los esfuerzos para la promoción de acuerdos formales con los gobiernos locales mediante convenios, acciones conjuntas o esfuerzos de apoyo común.</li> <li>7. Ampliados los esfuerzos de revalorización de las culturas locales a través de la realización del Programa Rutas de la Memoria y otros</li> </ol>

<p><b>Resultados Esperados:</b></p>	<p>programas contemplados, y visibilizados y reconocidos los actores populares y tradicionales por sus propios entornos.</p> <p>8. Ampliado el <b>Programa de Intercambios Culturales, Solidaridad e Identidad</b>, para la promoción de las culturas de la Región del Caribe y las relaciones interinstitucionales con organismos similares del Continente.</p> <p>9. Ampliado el Web Site de la organización, y todos los órganos de la Federación y entidades afiliadas interconectados a través de las redes sociales y los recursos digitales a disposición.</p> <p>10. Realizado el proceso de adecuación legal de la Institución y sus afiliados, y empoderados los organismos correspondientes de las guías y manuales de procedimientos institucionales, funciones y toma de decisiones.</p> <p>11. Ampliación del <b>PAGES</b> y todas las normas incorporadas al proceso de administración y gestión de la Federación.</p>
<p><b>Proyectos y acciones prioritarias:</b></p>	<p><b>EJE 1:</b></p> <p><b>GESTIÓN, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INCIDENCIA.</b></p> <p><b><u>Programas, planes y proyectos a implementar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación del <b>PLAN DE MEJORA Administrativa y de Gestión (PAGES)</b>. Incorporación de las Normas de Control Interno (NOBACI), y aplicación de las normas y procedimientos de la Dirección de Contabilidad Gubernamental-DIGECOG.</li> <li>• Continuar el Proyecto “<b>Banco de Datos Institucional</b>”. Para: Saber quiénes somos, cuántos somos y dónde estamos, en una segunda etapa que persigue la <b>cualificación y</b></li> </ul>

<p><b>Proyectos y acciones Prioritarias:</b></p>	<p><b>clasificación de los gestores culturales locales. Identificación de Gestores y potenciación de su capacidad de intervención local-nacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proyecto: Actualización Legal de las entidades asociadas.</b> Elementos relevantes del proyecto:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Asambleas Provinciales y Regionales.</li> <li>2. Incorporación legal de 05 Asociaciones de Arte y Cultura.</li> </ol> </li> <li>• <b>Asamblea Nacional Ordinaria.</b> Asamblea de validación institucional de las decisiones a implementar. Revisión del Plan.</li> </ul> <p><b>Propiciar:</b> El inicio del proceso de consulta para la elaboración durante el próximo quinquenio del <b>Plan Estratégico 2016-2020.</b></p> <p><b>Identificar:</b> Estrategias de participación de todos los asociados en la elaboración del Plan hacia el 2016.</p> <p><b>PROYECTO: Gobernabilidad, Cultura y Democracia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto sobre Gobernabilidad: “Gobernabilidad y Transición política en América Latina”.</li> <li>• <b>SEMINARIO: Energía y Desarrollo Sostenible.</b> Temáticas propuestas para la discusión:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La energía como patrimonio de la Humanidad.</li> <li>2. Gestión de la energía desde el ámbito de lo cultural.</li> <li>3. Políticas de protección del medio ambiente y uso de las energías renovables.</li> <li>4. Promoción de las energías renovables desde la gestión cultural.</li> </ol> <p>La organización procurará involucrar especialistas en el tema de la</p> </li> </ul>
--	--

energía, universidades vinculadas, así como ONGs del área que estén interesadas en la temática.

- ***PROYECTO: Fortalecimiento de los procesos de toma de decisiones y de índice de cumplimiento de las asignaciones institucionales.***

Realización de evaluaciones periódicas del índice de rendimiento y cumplimiento del personal técnico-administrativo.

Elaborar ***GUÍAS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES***, en los ámbitos de lo administrativo, lo institucional, que garantice la funcionabilidad con eficiencia y eficacia de la Institución, y el cumplimiento de las tareas asignadas.

- **RECURSOS HUMANOS.**  
Mejoría del recurso humano mediante la incorporación de un plan de incentivos y mejoras de los servidores de la organización, y apoyo a la capacitación permanente del personal directivo, técnico y de apoyo.

Ampliar los trabajos de asesorías en áreas básicas de ejecución del Plan, realizando reclutamiento de personal especializado temporalmente.

Dar continuidad al personal vinculado con el PAGES, como plan maestro de fortalecimiento administrativo-financiero-organizacional de la Institución.

- ***PLAN DE ADECUACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA. MEJORÍA DEL AMBIENTE DE TRABAJO:***  
Climatización y adquisición de equipos para la adecuación del

<p>Proyectos y acciones prioritarias:</p>	<p>espacio físico y mejoría del ambiente de trabajo. Gestionar la ampliación de la planta física.</p> <p><b>EJE 2:</b></p> <p><b>COORDINACION, ARTICULACION Y MOVILIZACIÓN CULTURAL.</b></p> <p><b><u>Programas, planes y proyectos a implementar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>PROGRAMA DE ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES</i></b>, para el establecimiento de alianzas estratégicas con los gobiernos locales, universidades y entidades públicas y privadas.</li> </ul> <p>Promoción de convenio-marco de apoyo interinstitucional.</p> <p>OBJETIVO: Detección de nuevos stakeholders que pudieren vincularse a la organización, fortaleciendo sus acciones y facilitando la ejecución de los planes y proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>PROYECTO DE APOYO A LAS TRADICIONES LOCALES.</i></b> Formulación de propuestas de fortalecimiento de las culturas locales, identidad local y difusión de las manifestaciones culturales populares de la comunidad.</li> </ul> <p><b><i>INDICADOR:</i></b> Promover 4 acciones puntuales de esta naturaleza a nivel municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Programa: Intercambios culturales, solidaridad e identidad.</i></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la participación de grupos tradicionales locales en el ámbito cultural internacional.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Participación en el: Encuentro Internacional de San Juan Bautista, Venezuela.</li> </ol> </li> </ul>
---	--

1.2. Propiciar la participación en el **Festival del Caribe de Cuba**, como forma de entrar en contacto con los países del área caribeña que asisten a este evento, ampliando así el programa de intercambio cultural en el área.

2. Promoción de visitas al País de grupos, especialistas e investigadores para el intercambio de información relevante sobre temas de interés.

3. Fomento del intercambio cultural entre grupos tradicionales locales de diversas regiones del País, como forma de facilitar el intercambio de saberes, la solidaridad y reconocimiento de los portadores en sus ámbitos de acción, y la revalorización de los cultores tradicionales.

4. Este programa incluye una valoración de trabajo mancomunado de la organización con otras entidades similares, estableciendo sinergias que promuevan el intercambio interinstitucional y la práctica solidaria en los proyectos emprendidos por los entes involucrados.

Ampliar la presencia de la Federación en las acciones y proyectos de otras organizaciones del sector.

- ***PROYECTO: Programa del Circuito de los Festivales Nacionales.***

Realización de un proyecto que procure convertir todas estas acciones en un proceso de diálogo intercultural de las diversas regiones del País, y espacios de ultramar, en procura de dar mayor coherencia a las mismas y ampliar su alcance y significados.

<p><b>Proyectos y acciones prioritarias:</b></p>	<p>Las acciones de movilización cultural y fortalecimiento de la identidad que formarán parte del proyecto son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Festival de Palos de Barahona, <b>PALOSUR</b>.</li> <li>2. Muestra de la Cultura Cimarrona, Monte Plata.</li> <li>3. Festival Nacional de Teatro Popular, <b>MAYOTEATRO</b>.</li> <li>4. “<b>Soy Caribe</b>”, Encuentro Musical Internacional.</li> <li>5. III Encuentro Nacional de Cofradías.</li> <li>6. Día Internacional del Folklore.</li> <li>7. Encuentro Tradicional de Hondo Valle. <b>FestiValle 2014</b>.</li> </ol> <p><b>EJE3: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. PROFESIONALIZACIÓN DE LA GESTIÓN.</b></p> <p><b><u>Programas, planes y proyectos a implementar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROYECTO: Plan de fortalecimiento de las capacidades de la Gestión Institucional”. Potenciación de las capacidades de los servidores de la Federación.</li> </ul> <p>Implementación de la investigación, la participación y la discusión en grupo como estrategias de integración y cohesión de los equipos operativos de la institución.</p> <p><b><i>PROYECTO: PROGRAMA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller: “Proyectos Culturales y su impacto en el desarrollo local”.</li> <li>• Taller: “Marketing y Turismo Cultural”.</li> <li>• Seminario: “Las redes sociales y la Web 2.0: Su presencia en las organizaciones dominicanas”.</li> <li>• Encuentro y reflexión sobre “Las Industrias Culturales en República Dominicana”.</li> </ul>
--	--

**EJE 4:****ECONOMÍA. FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD.****Programas, planes y proyectos a implementar:**

- Habilitación de la unidad de gestión de proyectos institucionales.
- **Proyecto: “Cooperativa Cultural”**, para la promoción y apoyo a los gestores y a las organizaciones vinculadas.
- **PROYECTO: Incorporación de un Plan de Marketing Cultural para la financiación del “Circuito de los Festivales”**, que promueve el Eje 2, y que sirva de apoyo al POA 2014.

Este proyecto propiciará:

1. El registro legal de los productos culturales propiedad de la Institución ante la ONAPI, asumiendo los costos legales que sean necesarios.
  2. La creación de los perfiles técnicos de cada uno de estos productos incluidos en el proyecto (Perfil del proyecto).
- **Proyecto: Turismo cultural y gestión del patrimonio local.**  
Creación de una oferta de **Rutas Culturales y turísticas** para el fomento del conocimiento de las tradiciones, historias y patrimonios de las diferentes regiones del País.  
El Proyecto incluirá:
    - **Ruta de Sánchez-hacia San Juan y Hondo Valle.**
    - **Ruta de los Palos**, a los centros ceremoniales de Barahona, Cabral y otras comunidades del Suroeste.
    - **Ruta Cimarrona**, cultural y ecoturística-Monte Plata.
    - **Ruta del Manifiesto, hacia Montecristi**



- ***Ruta Batalla de las Trincheras-Vengan a Ver-Duvergé.***

Elaborar el perfil de esta propuesta, las fechas de cada una de las rutas, y los stakeholders que estarían involucrados en las mismas, incluyendo los gobiernos locales e instancias nacionales, ministerios vinculados, entre otros.

- ***Continuación del Proyecto: “Centro Audiovisual y de Salvaguarda del Patrimonio Cultural Tradicional”. Centro “audiOral”.***

Formalización de las bases institucionales y legales para la creación del Centro Audiovisual y de Salvaguarda del Patrimonio Oral, como elemento fundamental del Patrimonio Cultural Inmaterial con el que mantenemos contacto permanente.

Elaboración de la fundamentación de sustentación del Centro, sus objetivos, importancia e impacto en la Sociedad Dominicana.

- **Propiciar la publicidad comercial dentro del Web Site de la Federación, como forma de hacerla sostenible y productiva.**

Coordinar con la empresa que maneja la página las modificaciones que sean necesarias para lograr cumplir con este objetivo.

**EJE 5:**

**COMUNICACIÓN. VISIBILIDAD. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.**

**Programas, planes y proyectos y a implementar:**

- ***PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL***, para mejorar la comunicación interna de los organismos de la institución, y para con los stakeholders de interés.

- Iniciativa: Incorporación masiva de un Plan de uso de las redes sociales (facebook, twitter, etc.) en las campañas promocionales de la organización.
- Creación de la **Revista Digital**, para promover las acciones de la organización.
- **Proyecto: Los Blogs en la comunicación de hoy.**  
Creación de 15 blogs asociativos e incorporación de la dirigencia local a la gestión de los contenidos.
- Fomento de uso del Webmail institucional, ejecutando estrategias que logren un uso cotidiano y masivo entre todos los entes miembros de la organización.
- *Proyecto: Modernización y actualización del Web Site de la institución.* Inclusión de espacios de opinión de usuarios.

Creación del “*Observatorio Caribeño*”, para el intercambio de experiencias, informaciones y opiniones sobre el sector.  
Generación de debates sobre temas de interés general.

#### **EJE 6: LA NUEVA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.**

##### **Programas, planes y proyectos y a implementar:**

- **TALLER:** “*La Gestión Moderna en las organizaciones dominicanas*”.
  1. La Planificación Estratégica como cultura de la organización.
  2. El Coaching y su impacto en una gestión incluyente.
  3. Gestión del cambio en las organizaciones modernas.

INDICADOR: Realización de 06 talleres.

- Generación de nuevos talentos, garantizar el acompañamiento directivo y promover la construcción de conocimientos desde el

ámbito de los proyectos que se ejecutan.

META: Formación de nuevos directivos con consciencia de lo que hacen y comprometidos con los proyectos y con la ética de la organización.

## **EJE 7. MEDIO AMBIENTE, DEPORTE Y MOVIMIENTO OLÍMPICO.**

### **Programas, planes y proyectos a implementar**

- ***PROYECTO: La Gestión Deportiva Moderna y su impacto en la Sociedad.***

Ciclo de conferencias magistrales sobre temas centrales para la discusión y la reflexión.

Implementar el ciclo de conferencias magistrales en el deporte.

Jornadas de sensibilización acerca de la importancia del deporte para una sociedad más sana, justa y vinculada con lo mejor de la identidad nacional.

- ***PROYECTO: Programa de Animación Socio-Cultural en el Sector Deporte.***

Lugares para ejecutar el programa:

- Centro de Alto Rendimiento del Comité Olímpico Dominicano.
- Parque del Este
- Centro Olímpico Juan Pablo Duarte
- Instalaciones de las FDNs, y otros escenarios deportivos en el interior del País.

Asimismo, se incluyen en este proyecto las animaciones y presentaciones, soporte artístico, que se realizan en los programas inaugurales, encuentros sociales de diversa naturaleza y otros acontecimientos vinculados a las Federaciones Deportivas Nacionales, el sector estatal oficial y las ONGs del sector

	<p>deportivo en general.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Seminario: “Rol de la comunicación en la relación atleta-entrenador”.</b></li><li>• <b>Seminario: “Planificación Estratégica en el Deporte”</b></li><li>• <b>Taller: “Fundamentos para la Dirección de Proyectos Deportivos”.</b></li></ul> <p>Basados en las Normas PMBOK y las diversas metodologías de dirección de proyectos deportivos que promueve el Programa MEMOS del COI.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Medio Ambiente, Desarrollo Sostenible y Energía.</b></li><li>• <b>PROYECTO: Gestión del Ciclo Olímpico 2014 desde el ámbito de lo cultural.</b></li></ul> <p>Acciones de apoyo a las FDNs. META: Convertirnos en una institución de soporte para las FDNs en la implementación de sus programas de formación y gestión, y en la construcción de una eficiente cultura organizacional en el Deporte.</p>
--	--

## **Los Indicadores. Indicadores de Calidad. Indicadores Generalistas.**

### **Indicadores de Calidad.**

Desde el inicio del Plan Estratégico nos hemos apoyado en dos tipos de indicadores que nos han permitido ir valorando las diversas acciones contenidas en los planes operativos que hemos emprendido hasta la fecha.

De éstos, los que sin duda nos han proporcionado una mejor metodología para evaluar los proyectos han sido los Indicadores de Calidad, ya que estos nos han permitido no sólo valorar la ejecución de las acciones, medir aspectos esenciales de interés, sino que se han convertido en una especie de guía-coaching en la tarea de mejorar el desempeño directivo y generar una cultura organizacional propia.

En esta versión del plan, y producto de la experiencia ya transcurrida, hemos ido modificando y acotando la calidad y efectividad, reagrupándolos bajo criterios de similitud de objetivos y temporalidad.

Las modificaciones de estos indicadores han sido en su forma, no así en su contenido y propósito, por lo que para este POA 2014 hemos asumido una reorganización de los mismos, según mostramos.

Aquí presentamos estos indicadores ya reorganizados según los criterios explicados más arriba:

1. Elaboración del Proyecto de la actividad. Definición de objetivos. Presupuesto.

INDICADOR: Documento conteniendo el perfil del proyecto.

2. Programación temporal de las acciones principales del proyecto.

INDICADOR: Cuadro o documento detallando las actividades principales, con sus respectivas tareas, subtareas de la acción, así como los tiempos y los responsables de cada acción. (Programa temporal del proyecto, conteniendo fecha de inicio y término del mismo).

3. Integración del equipo de dirección.

3.1. Director o coordinador del Proyecto.

3.2. Integración del equipo de dirección del proyecto.

3.3. Definición de funciones operativas.

INDICADOR: Nómina o listado de los miembros del Equipo y sus funciones.

4. MAPA DE INTERESES. Se ha hecho una descripción de los posibles stakeholders interesados en el proyecto. Mapa de intereses e influencia del proyecto.

INDICADOR: INFORME con un análisis de posibles stakeholders interesados, y definición de estrategias para su involucramiento en el proyecto.

5. PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

- 5.1. Designación de un responsable de comunicación.

- 5.2. Elaboración de notas de prensa.

6. PROGRAMA DE VISIBILIZACIÓN:

- 6.1. Colocación de información en la Web.

- 6.2. Uso de las redes sociales en la difusión.

- 6.3. Diseño del afiche promocional del proyecto.

- 6.4. Diseño del Programa de contenido de la propuesta.

7. Coaching con el equipo del proyecto.

- 7.1. Gestión de conocimientos y capacitación.

8. Plan de Marketing.

- 8.1. Estructuración del financiamiento del proyecto.

- 8.2. Tipo de financiamiento: Local-regional e internacional.

9. Cuantificación de la contrapartida de la organización.

10. Encuestas de apreciación y de grado de satisfacción.

- 10.1. A los beneficiarios del proyecto.

- 10.2. Al equipo de apoyo.

11. CIERRE DEL PROYECTO. Evaluación Final del proyecto.

INDICADOR: Documento escrito con las principales conclusiones de la evaluación y los actores que participan. Recomendaciones y sugerencias. Barreras principales encontradas. DAFO.

- 11.1. Principales resultados. LOS PRODUCTOS.

- 11.2. Áreas vinculadas con los ejes estratégicos cubiertas.

12. Cantidad estimada de beneficiarios del proyecto.

13. Control y Seguimiento del Plan. Se realizó un proceso de seguimiento y control de las tareas.

INDICADOR: Planilla de control.

### **Indicadores Generalistas:**

Estos indicadores han sido diseñados bajo el criterio de permitir medir variables claves a término del Plan Estratégico de la organización. Estos nos van a posibilitar realizar comparaciones tanto cuantitativas como cualitativas entre el inicio y el final del Plan, o entre dos años cualesquiera que deseen ser comparados.

Sin embargo, también serán utilizados en un segundo nivel para medir la ejecución del año en curso. Por ello, reivindicamos en este POA-14 el empleo de estos indicadores para medir las variables que están dentro de su rango, tanto de carácter cualitativo como cuantitativo.

Para este POA se han agregado dos indicadores generalistas adicionales para medir cultura organizacional y estilos de gestión, y adecuación legal de la entidad.

Los utilizados en la medición del POA-14 son:

1. Tasa de crecimiento del financiamiento, tomando como año “0” el 2011.
2. Acceso a financiamiento:
  - 2.1. Financiamiento gubernamental.
  - 2.2. Financiamiento privado.
  - 2.3. Financiamiento local.
3. Acceso a financiamiento internacional.
4. Medida del Crecimiento de la asignación del Ministerio de Deportes.
5. Impacto en la Valoración general de la organización.
6. Visibilidad de la organización en la sociedad.
7. Adecuación legal de la organización.
8. Cultura de la organización y estilos de gestión.

Los indicadores No.:5, 6, 7 y 8 serán valorados mediante una guía de cualidades puntuables ponderadas que al ser sumadas totalizarán el valor final del indicador durante ese año.

El indicador No.4 está dirigido a medir el crecimiento de los aportes del Ministerio de Deportes en el quinquenio 2011-2015, realizando una cuantificación del mismo y una comparación para medir la eficiencia en la gestión financiera y económica de la organización.

### **Indicadores Cuantitativos:**

Estos indicadores se encuentran diseminados en toda la estructura del Plan, en la descripción de los proyectos y las propuestas contenidas en los diversos ejes, y se caracterizan por medirse mediante un número o cantidad.

Algunos de ellos son:

1. **Cantidad de proyectos ejecutados**, tomando como medida los proyectos propuestos en el plan.
2. **Capacitaciones realizadas:**
  - 2.1. Cantidad de capacitaciones realizadas.
  - 2.2. Número de gestores capacitados.
3. **Cantidad de beneficiarios** por proyecto o actividad.

Será realizada una guía para la caracterización y clasificación de estos indicadores a los fines de medir las variables de esta naturaleza que se estimen de lugar.

### **Evaluación y seguimiento.**

El seguimiento del POA-14 se ha diseñado para realizarse en dos niveles y cuatro etapas, así como reserva un momento para la evaluación final durante la Asamblea General correspondiente. La lógica predominante será la del seguimiento permanente a todas las acciones involucradas, desde diversos ámbitos de gestión y mando de la organización.

### **PRIMER NIVEL:**



El día a día del seguimiento del Plan será responsabilidad de la Comisión Ejecutiva de la organización, junto a un equipo técnico que se denominará “Comisión Institucional”, serán los órganos responsables del seguimiento permanente del Plan.

La Comisión Ejecutiva es el órgano al que los estatutos le acuerdan funciones gerenciales y administrativas en los intervalos tanto de las asambleas como de las reuniones del órgano ejecutivo, por lo que será su responsabilidad posibilitar el soporte financiero-económico de las acciones que conforman parte del Plan.

### **La Comisión Institucional.**

La Comisión Institucional tendrá la responsabilidad de dar seguimiento a todos los pormenores del plan, acompañar a la dirección y dar apoyo en las acciones operativas. Garantizar la aplicación adecuada de los plazos y la realización de las tareas de planificación necesarias, sugerir fuentes de financiamiento y apoyo logístico, y proponer todas aquellas acciones que estime garantizan la ejecución efectiva del mismo.

Esta comisión puede estar integrada por técnicos, directivos de nuestras asociaciones, o personas externas a la organización interesadas en dar apoyo al Plan. Podrán ser personas con formación profesional diversa, académica, del sector económico, comunicacional, deportivo, etc. Podrá estar integrada por un número máximo de 5 personas.

Será nombrada por la Asamblea General, o en su defecto, por el Comité Ejecutivo de la institución hasta tanto se produzca la Asamblea.

### **Director del Plan Operativo:**

Será un especialista en planificación, un directivo experimentado, o con experiencia en gestión de proyectos y áreas afines a las tareas básicas a las que deberá dar respuesta.

El Director del POA tendrá la responsabilidad de sintetizar todas las recomendaciones emanadas de estos dos mecanismos integrando su propio punto de vista, y elaborando cuantos informes parciales sean necesarios para orientar tanto al órgano ejecutivo como a la Asamblea de la marcha y funcionamiento del Plan. Presentará a la Asamblea un informe detallado del nivel final de ejecución del plan, previo a su presentación y aprobación ante el Comité Ejecutivo.

Será su responsabilidad esencial garantizar que se den todas las condiciones para la ejecución de los aspectos técnico-operativos del plan. Será designado por el Comité Ejecutivo, y participará en todas las reuniones de los diversos órganos consultivos en la materia bajo su responsabilidad.

## **SEGUNDO NIVEL:**

El órgano ejecutivo, en este caso denominado Comité Ejecutivo Nacional, será el responsable de realizar un seguimiento pormenorizado y una evaluación del Plan en sus diversas etapas, comprobando sus avances y tomando las medidas pertinentes para apoyar las acciones necesarias para el logro de los objetivos.

Recibirá toda la retroalimentación que requiera tanto de la Comisión Ejecutiva, de la Comisión Institucional como del propio director del Plan, y con ello tomará todas las decisiones que estime de lugar para la revaloración de cualquier aspecto que así lo requiera, realizando los ajustes que sean necesarios.

Es responsable de que el Plan se ejecute en todo lo posible, gestionar el financiamiento que sea necesario, para así lograr los objetivos planificados.

## **La Evaluación:**

La evaluación será una herramienta permanente desde el mismo momento en que el plan ha sido aprobado. Servirá de medida de cómo marcha la ejecución, y posibilitará que se vayan realizando los ajustes oportunos que sean necesarios. Como se ve, hay cinco momentos para realizar evaluaciones, sin embargo, estas serán permanentes a través de las diversas instancias involucradas en este proceso.

Al final del año de ejecución del Plan y previo a una reunión convocada para tales fines, el órgano ejecutivo realizará una reunión interna especial cuyo objetivo único será realizar una evaluación punto por punto de los niveles de ejecución que se hayan logrado.

La evaluación oficial del plan será responsabilidad de la Asamblea General la cual será convocada de manera expresa para conocer el tema de la evaluación del Plan Operativo.

Será elaborada una guía metodológica que permita realizar una valoración adecuada del Plan, y se tomará como base el informe técnico del nivel de ejecución de las acciones principales del Plan, tanto de orden cuantitativo como cualitativo, que será presentada por la dirección del proyecto. Se indicarán, para su evaluación final, los principales logros y los desaciertos, y las expectativas futuras.

En esta asamblea será conocido el plan operativo siguiente, realizando los ajustes de lugar, el análisis del entorno y las nuevas metas y retos que habrá de asumirse.

De igual manera será iniciado el proceso para la elaboración del primer documento de lo que será el *Plan Estratégico 2016-2020*.

#### 6.4.2. Evaluación y Seguimiento del Plan. Productos por etapa. Órganos responsables.

<b>Actividad:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Producto:</b>	<b>Órgano Responsable:</b>
<b>PRIMERA REVISIÓN</b>	<b>Abril 2014</b>	<b>Documento de Evaluación con recomendaciones.</b>	<b>Comité Ejecutivo/Equipo Técnico-Director del Plan.</b>
<b>SEGUNDA REVISIÓN</b>	<b>Julio 2014</b>	<b>Documento evaluación Primer Semestre del Plan. Recomendaciones de medio término. Introducción de ajustes pertinentes.</b>	<b>Comité Ejecutivo/Equipo Técnico-Director del Plan.</b>
<b>TERCERA REVISIÓN</b>	<b>Octubre 2014</b>	<b>Documento evaluación con previsiones para el último trimestre.</b>	<b>Comité Ejecutivo/Equipo Técnico-Director del Plan.</b>
<b>CUARTA REVISIÓN</b>	<b>Diciembre 2015</b>	<b>Pre-informe final para ser presentado a la Asamblea. Valoración del POA 2015, para ser presentado en la Asamblea.</b>	<b>Comité Ejecutivo-Equipo Técnico-Director del plan.</b>
<b>EVALUACIÓN FINAL</b>	<b>Enero-Febrero 2015</b>	<b>INFORME Evaluación Final POA-2014. Conocimiento del POA-2015, y elementos a ser tomados en cuenta para la elaboración del <i>Plan Estratégico 2016-2020</i>.</b>	<b>Asamblea General-Equipo técnico.  Director del Plan presenta informe preliminar para la discusión.</b>

## PLAN OPERATIVO 2014. PRESUPUESTO ESTIMADO POR EJE:

ACTIVIDAD Y PRESUPUESTO POR EJE:		COSTO (RD\$)
<b>EJE 1: GESTIÓN, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INCIDENCIA:</b>		
<b>I. Programas, Planes y Proyectos:</b>		
1.1.	PROYECTO: “Plan de mejora administrativa y de Gestión” (PAGES)	RD\$250,000.00
1.2.	Asamblea Anual Ordinaria, revalidación del Plan Operativo 2014, e inicio de Levantamiento hacia el Plan Estratégico 2016-2020.	175,000.00
1.3.	PROYECTO: “Actualización Institucional”. Asambleas locales, implementación del estatuto general.	175,000.00
1.4.	PLAN de incorporación legal de las asociaciones locales (META: 10 asociaciones provinciales)	250,000.00
1.5.	Realización de Asambleas Regionales. Activación de los Comités Regionales. Centros Regionales de Arte y Cultura.	160,000.00
1.6.	Programa de reclutamiento de personal técnico y administrativo. Definición de Políticas de incentivo del personal.	150,000.00
1.7.	PROYECTO: Acondicionamiento del ambiente de trabajo. Adquisición de equipos, recuperación y reparación de los espacios físicos.	650,000.00
1.8.	Realización de Asamblea Nacional. Evaluación del Plan.	150,000.00
1.9.	Proyecto: “Gobernabilidad, Cultura y Democracia”	150,000.00
1.10.	Seminario: “Energía y Desarrollo Sostenible”	250,000.00
<b>SUB-TOTAL EJE I</b>		<b>RD\$2,360,000.00</b>

<b>ACTIVIDAD Y PRESUPUESTO POR EJE:</b>		<b>COSTO (RD\$)</b>
<b>EJE 2: COORDINACIÓN, ARTICULACIÓN Y MOVILIZACIÓN CULTURAL.</b>		
<b>II. Programas, Planes y Proyectos:</b>		
2.1.	PROGRAMA de apoyo a las tradiciones locales.	175,000.00
2.2.	<b>Programa “Intercambios Culturales, Solidaridad e Identidad”</b>	
2.2.1.	“Encuentro Internacional de San Juan Bautista”, Venezuela	750,000.00
2.2.2.	“Festival del Caribe”, Cuba	300,000.00
2.3.	<b>PROYECTO: Circuito de los Festivales Locales.</b>  Acciones de movilización Cultural-Encuentro de Culturas Locales y fomento de la Identidad Local-Nacional.	
2.3.1.	<b>Mayoteatro</b> , Festival Nacional de Teatro Popular	850,000.00
2.3.2.	Palosur, Festival Internacional de Palos	1,600,000.00
2.3.3.	III Encuentro Nacional de Cofradías	600,000.00
2.3.4.	Muestra de Cultura Cimarrona, Monte Plata 2014	1,650,000.00
2.3.5.	Día Internacional del Folklore	400,000.00
2.3.6.	<b>FestiValle 2014</b> , Encuentro de Grupos Tradicionales de Hondo Valle	1,000,000.00
<b>SUB-TOTAL EJE 2</b>		<b>RD\$7,325,000.00</b>

<b>EJE 3. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.</b>		
<b>III. Programas, Planes y Proyectos:</b>		
3.1.	<b>Proyecto: “Plan de fortalecimiento de las capacidades en la Gestión de la Institución”.</b> Apoyo a la formación y capacitación de los recursos humanos de la organización.	175,000.00
3.2.	<b>PROYECTO: Programa de Gestión y desarrollo en organizaciones sociales.</b>	
3.2.1.	<b>Taller: “Elaboración de Proyectos”</b> , con énfasis en los modelos para los organismos de cooperación.	150,000.00
3.2.2.	<b>Taller: “Marketing y Turismo Cultural”.</b> Gestión del patrimonio cultural local.	350,000.00
3.2.3.	<b>Seminario: “Las redes sociales y la Web 2.0</b> , su presencia en las organizaciones dominicanas”	250,000.00
3.2.4.	Taller: “Las industrias culturales y economía local”.	145,000.00
<b>SUB-TOTAL EJE 3:</b>		<b>1,070,000.00</b>
<b>EJE 4. ECONOMÍA, FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD.</b>		
<b>IV. Programas, Planes y proyectos:</b>		
4.1.	PROYECTO: Centro Audiovisual “ <b>AUDIORAL</b> ”. Estudio de Factibilidad e implementación para el montaje de un Estudio de Grabación y audiovisual. (Primera Etapa del Proyecto)	500,000.00
4.2.	Proyecto: “Cooperativa Cultural”. Proceso de gestión, diseño del proyecto, registro e incorporación legal.	125,000.00
4.3.	“Programa de registro legal de los productos culturales institucionales”-ONAPI.	100,000.00
4.4.	PROYECTO: “ <b>Turismo Cultural y gestión del patrimonio local</b> ”	150,000.00
4.5.	<b>PROGRAMA DE RUTAS CULTURALES: Rutas de la Memoria.</b>	
4.5.1.	“ <b>Ruta de Sánchez</b> ”-San Juan, El Cercado, Juan Santiago y Hondo Valle	650,000.00

4.5.2.	<b>“Ruta de los Palos”</b> , Barahona, Cabral y provincias del Suroeste.	350,000.00
4.5.3.	<b>“Ruta Cimarrona, Cultural y ecoturística”</b> . Monte Plata, Yamasá, Boyá, Bayaguana, Sabana Grande de Boyá, entre otras.	350,000.00
4.5.4.	<b>“Ruta del Manifiesto”</b> , hacia Montecristi	300,000.00
4.5.5.	<b>“Ruta Batalla de las Trincheras”</b> , hacia Vengan a Ver-Duvergé.	350,000.00
<b>SUB-TOTAL EJE 4:</b>		<b>2,857,000.00</b>

<b>EJE 5.COMUNICACIÓN. VISIBILIDAD. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.</b>		
<b>V. Planes, Programas y Proyectos:</b>		
5.1.	Diseño, producción e impresión de la Revista institucional. (Tres ediciones al año)	150,000.00
5.2.	PROYECTO: Actualización y mantenimiento anual del web site de la organización	135,000.00
5.3.	Taller: “Los Blogs en la comunicación de hoy”	150,000.00
5.4.	Elaboración de publicaciones digitales sobre las principales iniciativas de la organización. Publicaciones en el Web Site. Memorias, reseñas fotográficas y audiovisuales de las principales iniciativas del Plan. Investigaciones locales.	250,000.00
<b>SUB-TOTAL EJE 5:</b>		<b>RD\$685,000.00</b>
<b>EJE 6. LA NUEVA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.</b>		
<b>VI. Planes, Programas y Proyectos:</b>		
6.1.	PROGRAMA: La Gestión Moderna en las organizaciones dominicanas.	
6.1.1.	TALLER: “La Planificación Estratégica como herramienta de Gestión Cultural”. (3 Talleres regionales).	350,000.00

6.1.2.	TALLER: “Coaching y Gestión de Cambios en la organización”	150,000.00
	<b>SUB-TOTAL EJE 6:</b>	<b>RD\$500,000.00</b>

<b>ACTIVIDADES POR EJES ESTRATÉGICOS</b>	<b>COSTO</b>
<b>EJE 7. DEPORTE, MEDIO AMBIENTE Y MOVIMIENTO OLÍMPICO.</b>	

<b>VII. Planes, Programas y Proyectos:</b>		
7.1.	Seminario: “Comunicación y Deporte”. Rol de la comunicación en la relación atleta-entrenador.	150,000.00
7.2.	<b>CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES: “El Deporte en el Siglo XXI”.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Medio ambiente y políticas públicas”.</li> <li>• Protección del medio ambiente. Políticas desde el sector cultural de protección del entorno.</li> <li>• Deporte e inclusión social, OTROS.</li> </ul>	200,000.00
7.3.	PROYECTO: “ <b>Programa de Animación socio-cultural en el deporte</b> ”.	125,000.00
7.4.	Seminario: “ <b>La Nueva Cultura en las entidades deportivas dominicanas</b> ”.	175,000.00
	<b>Taller: “Planificación estratégica en el Deporte”</b>	150,000.00
	<b>SUB-TOTAL EJE 7:</b>	<b>RD\$800,000.00</b>

<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>RD\$15,597,000.00</b>
----------------------	--------------------------

*NOTA: ESTE PRESUPUESTO ES POR ACTIVIDAD Y POR PROYECTO. NO INCLUYE LOS GASTOS FIJOS Y OPERATIVOS, IMPUESTOS GUBERNAMENTALES, CARGOS POR SERVICIOS, SEGURO SOCIAL, Y OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS.*



**Fuentes de financiamiento.**

Para la ejecución del Plan Operativo 2014 la organización se apoyará en diferentes instituciones de las que ya se reciben recursos, a las que llamaremos FUENTES TRADICIONALES, constituidas fundamentalmente por los aportes mediante asignación del Ministerio de Deportes y los apoyos que ofrece el Comité Olímpico Dominicano de diferentes maneras.

La revisión en la asignación gubernamental será un asunto vital para poder llevar a término lo programado, por lo que se le pondrá especial atención a este factor de carácter externo. Desde hace 5 años la organización se maneja con el mismo monto, lo que genera dificultades operativas.

Asimismo se explorarán diversas formas y posibilidades existentes. Se podrían describir de la siguiente manera:

1. Fuentes Tradicionales.
2. Fuentes Internas o propias.
3. Fuentes provenientes de fondos nacionales e internacionales.
4. Patrocinios y Marketing
5. Financiamientos.

**Las FUENTES INTERNAS** son aquellos renglones cubiertos por la propia organización pero que actualmente no son cuantificados. Serán realizados todos los esfuerzos necesarios para cuantificar estas partidas que aporta la entidad en logística, personal de apoyo, producción, servicios no retribuidos y colaboraciones, entre otros.

**Fuentes provenientes de fondos nacionales.**

Para este año 2014 se aprovecharán los fondos provenientes de aquellos proyectos que serán apoyados por el Ministerio de Cultura producto de su participación en la feria de proyectos que concluyó el pasado mes de Diciembre. A la fecha de elaboración de este Plan se desconocen los montos en que serán apoyadas estas iniciativas.

**CONTRAPARTIDA ECONÓMICA:**

La Federación dispone de una contrapartida económica para la ejecución del plan.

<b>CLASIFICACIÓN DE LAS FUENTES:</b>
<b>FUENTES:</b>
<b>FUENTES TRADICIONALES:</b>
<b>Ministerio de Deportes MIDEREC</b>
<b>Comité Olímpico Dominicano</b>
<b>FUENTES EXPLORATORIAS:</b>
<b>Empresa Privada</b>
<b>Ministerio de Cultura</b>
<b>Ministerio de Educación</b>
<b>Ministerio de Turismo</b>
<b>Ministerio de Medio Ambiente</b>
<b>Otros Organismos Gubernamentales</b>
<b>Organismos y Agencias Internacionales de Cooperación</b>
<b>ONGs nacionales y organizaciones similares</b>
<b>Inversión Propia</b>
<b>(*)Contrapartida Disponible (20%)</b>
<b>Créditos y Financiamientos-Proveedores</b>
<b>(*)REQUERIMIENTO DE FINANCIAMIENTO</b>



**BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:**

1. ABARCA, NUREYA, 2004: “Inteligencia Emocional en el Liderazgo”. El Mercurio.
2. AÑÓ SANZ, VICENTE, 2003: “Organización y Gestión de actividades deportivas”. INDE.
3. BACA URBINA, GABRIEL, 2004: “Evaluación de Proyectos”. 4ta. Edición, McGraw-Hill.
4. BONET, LLUÍS; CASTAÑER, X.; FONT, J., 2009: “Gestión de proyectos culturales”. Análisis de Casos. Ariel Patrimonio.
5. CELAYA, JAVIER , 2008: “La empresa en la Web 2.0”. 2da. Edición, Gestión 2000.
6. COLBERT, FRANCOIS.; CUADRADO, M., 2010: “Marketing de las artes y la cultura”, Editorial Planeta.
7. COLOMBO, E.; ROSELLÓ C., DAVID, 2008: “Gestión Cultural”, Estudio de Casos. Ariel Patrimonio, Editorial Ariel.
8. FERRAND, A.; CAMPS, A.; TORRIGIANI, L, 2007: “La Gestión del SPONSORING DEPORTIVO”, Editorial Paidotribo.
9. HEINEMANN, KLAUS, 2008: “Introducción a la Metodología de la Investigación Empírica” en las ciencias del deporte. 2da. Edición, Editorial Paidotribo.
10. HEINEMANN, KLAUS, 2010: “Teoría de las organizaciones deportivas”. Material didáctico digital de las clases del Memos en Español 2010.
11. HEINEMANN, KLAUS, 2010: “Teoría de los Stakeholders”. Material didáctico digital de las clases del MEMOS en Español 2010.
12. JEAN, CAMY; ROBINSON, L, 2008: “Gestión de las Organizaciones Deportivas Olímpicas”. Solidaridad Olímpica.
13. KLASTORIN, TED, 2010: “Gestión de Proyectos”. Alfaomega Grupo Editor. PROFIT.
14. KOURILSKY, FRANCOISE, 2004: “Coaching, Cambio en las organizaciones”, Ediciones Pirámide. Colección Empresa y Gestión.
15. PARÍS R., FERNANDO, 2007: “La Planificación Estratégica en las Organizaciones Deportivas”, 4ta. Edición, Editorial Paidotribo.
16. QUEROL, MARIA ANGELES, 2010: “Manual de Gestión del Patrimonio Cultural”. Ediciones AKAL.
17. RAMOS LIZANA, MANUEL, 2007: “El turismo cultural, los museos y su planificación”. EDICIONES TREA.

18. ROSELLÓ C., DAVID, 2007: “Diseño y evaluación de proyectos culturales”, Ariel Patrimonio, Editorial Ariel, 4ta. Edición.
19. TUGORES, FRANCESCA; PLANAS, ROSA, 2006: “Introducción al patrimonio cultural”, Ediciones Trea.
20. VILLA, JUAN P.; CAPERÁN, J., 2010: “Manual de Coaching”. PROFIT Editorial
21. ZALA M., DIEGO, 2008: “La Comunicación en los eventos”. Ediciones Protocolo.
22. “Carta Cultural Iberoamericana”. XVI CUMBRE IBEROAMERICANA de Jefes de Estado y de Gobierno. Montevideo-Uruguay. Noviembre 2006.
23. CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA Y LA FEDERACIÓN DOMINICANA DE ARTE Y CULTURA. DOCUMENTO. Agosto 2009.
24. **ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO**: “Propuesta de Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030”. Elaborado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. República Dominicana. Marzo 2010.



**6.2. Planificación Temporal Plan Operativo 2014. Principales hitos del Plan.**

ACCIONES PROGRAMADAS:	PRIMER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE					
PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS PRINCIPALES:	Mes 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Comité Ejecutivo: Reuniones de revisión y corrección del Plan	■	■										
Acto público de lanzamiento del Plan.		■										
Seguimiento y Evaluación del Plan				■			■			■		■
Celebración Asamblea Nacional. Validación e implementación de etapas institucionales del Plan.			■									
Banco de Datos Institucional-Levantamiento. Trabajo de campo.					■	■	■	■	■	■	■	■
Seminario Taller: “Gestión Estratégica en las organizaciones dominicanas”			■									
Plan de Fortalecimiento Institucional: Realización de Asambleas locales: Santo Domingo y Distrito Nacional				■					■			
Asamblea Regional. Formación Comité Regional Norte						■						
Asamblea Regional. Formación Comité Regional Sur							■					
Asamblea Regional. Formación Comité Regional Este								■				
Estudio de las necesidades de personal. Contratación programada	■	■	■	■								









